



# Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC)

## CONTROL DE CANVIS

Versió	Data	Descripció
1	29/05/2024	Revisat pel Consell de Centre (Ús del mòbil)

## INDEX

<b>Capítol 1: Preàmbul</b> .....	2
Article 1r .....	2
<b>Capítol 2: Alumnat</b>	
Article 1r: Admissió i matriculació d'alumnes.....	2
Article 2n: Normes de comportament.....	2
Article 3r: Faltes lleus i faltes greus.....	3
Article 4t.....	3
Article 5è.....	3
Article 6è.....	3
Article 7è.....	3
Article 8è.....	4
Article 9è.....	4
<b>Capítol 3: Professorat</b> .....	4
Article 1r: Drets i deures.....	4
Article 2n: Absències i permisos .....	5
<b>Capítol 4: Espais i serveis</b> .....	6
<b>Capítol 5: Associació d'Alumnes</b> .....	9
<b>Capítol 6: Consell de Centre</b> .....	9
Article 1r: Composició i elecció.....	9
Article 2n: Consell de Centre.....	9
<b>Capítol 7: Sobre la revisió de les NOFC</b> .....	9

## **CAPÍTOL 1: PREÀMBUL**

### **Article 1r**

Les Normes d'Organització i Funcionament del Centre té com a finalitat millorar el funcionament del Centre amb una sèrie de normes que permetin una millor participació i convivència de tots els membres de la comunitat educativa i respectant totes les opcions ideològiques, morals i religioses, per poder donar resposta a qualsevol situació que es pugui originar entre els alumnes i/o professors.

## **CAPÍTOL 2: ALUMNAT**

### **Article 1r: Admissió i matriculació d'alumnes**

La matriculació dels alumnes es farà dins dels terminis establerts per l'Administració i Direcció del Centre.

S'hauran de seguir les pautes que estableixi la Direcció durant el procés de matriculació.

No estaran matriculades les persones que no hagin complert aquestes pautes.

Els alumnes que no es puguin matricular per manca de places, romandran en llista d'espera.

Els alumnes matriculats que no justifiquin les faltes d'assistència durant 15 dies, seran baixa del Centre. Les places que per aquest motiu quedin vacants seran cobertes per les persones de llista d'espera.

### **Article 2n: Normes de comportament**

- Mostrar respecte i correcció en el comportament, en concret pel que fa les expressions verbals i escrites a l'hora d'adreçar-se a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- Tenir cura de l'aspecte físic i de la higiene personal.
- Practicar valors com la companyia, la solidaritat, l'educació per la Pau, la tolerància, la no violència i la integració.
- Mostrar una actitud positiva envers les tasques educatives, col·laborant activament en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Tenir cura del material didàctic i fer un bon ús de les instal·lacions i dependències del centre

### **Article 3r: Faltes lleus i greus al Centre**

Els alumnes del Centre tenen el deure de complir el present reglament. El seu desconeixement no serà considerat com a excusa i, per tant, ni com a eximent ni com a atenuant.

### **Article 4t**

Les faltes es classifiquen en greus i lleus.

- Tres faltes lleus equivalen a una de greu.

### **Article 5è**

Les faltes greus suposaran l'expulsió temporal o definitiva de l'alumne/a.

### **Article 6è**

La reincidència de faltes lleus podrà suposar l'obertura d'un expedient disciplinari. Aquest expedient s'obrirà obligatòriament amb les faltes greus. Els expedients s'inclouran a la documentació de l'alumne.

### **Article 7è**

Són faltes lleus:

- Tirar papers a terra i embrutar-lo.
- Alterar el desenvolupament normal de les activitats del centre (no dur material de forma reiterada, parlar constantment a classe, no treballar, molestar els companys i professors, etc.).
- Esvalotar a classe en presència i sense presència del professor.
- Menjar a les aules, sala d'actes, aula d'informàtica o qualsevol altra aula específica.
- Tenir un comportament sexista dins del Centre.
- Sortir de classe sense l'autorització del professor/a.
- Els retards a l'hora d'iniciar les classes.
- No justificar les absències.
- Tenir encès o utilitzar el telèfon mòbil durant les hores de classe o els períodes d'esbarjo dins de les instal·lacions escolars.
- Realitzar filmacions o fotografies sense l'autorització prèvia dels responsables del centre.

## **Article 8è**

Són faltes greus:

- No respectar el professor/a, conserge i altres membres de la comunitat educativa.
- Utilitzar un llenguatge barroer i insultant envers els companys/es.
- Copiar durant els exàmens.
- Tenir un comportament xenòfob amb altres companys/es.
- El deteriorament, la sostracció o mal ús del material escolar i de l'edifici.
- L'agressió verbal o física a un company.
- L'agressió verbal o física a un professor.
- Fumar i consumir drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques en tot el recinte o venir al centre sota els seus efectes.

## **Article 9è**

Ús del telèfon mòbil i altres dispositius electrònics.

Està totalment prohibit l'ús del telèfon mòbil en tot el centre, excepte per raons de salut i emergències, per la qual cosa s'informarà el tutor o la tutora i es mantindrà el dispositiu encès, però en silenci.

La prohibició s'estendrà a tots els espais comuns del centre, a les sortides i les activitats extraordinàries.

En cas d'incompliment, es retirarà el telèfon a l'alumne, es custodiarà fins al final de la jornada lectiva i s'avisarà la família en el cas dels menors d'edat. S'obrirà un full d'incidències a l'expedient de l'alumne on constarà la falta com a lleu.

## **CAPÍTOL 3: PROFESSORAT**

### **Article 1r: Drets i deures**

#### **Drets**

- El professor/a tindrà llibertat de càtedra.
- Elaborar les programacions de l'aula.

- Participar en les activitats escolars i extraescolars.
- Rebre una formació permanent.
- Disposar dels mitjans adequats per realitzar les seves activitats.
- Ser respectats per tots els membres de la comunitat escolar.

### **Deures**

- Respectar i actuar d'acord amb el PEC.
- Educar als seus alumnes atenent, especialment, als principis educatius i els objectius aprovats pel centre per impartir una ensenyança de qualitat.
- Fomentar la capacitat i l'actitud crítica dels seus alumnes.
- Impartir una ensenyança exempta de tota manipulació ideològica i propagandística.
- Assistir a les reunions d'avaluació, de nivell, claustres i qualsevol altra convocada per la direcció.
- Realitzar les funcions de tutories.
- El tutor/a haurà de conèixer la situació dels alumnes per tal de saber si són baixa o no.
- El tutor/a haurà d'entregar les baixes a Secretaria en el període que marqui Direcció.
- Controlar l'assistència dels alumnes i comunicar-les al Cap d'Estudis.
- Informar als alumnes sobre qualsevol informació del centre.
- El professorat i el PAS han de complir escrupolosament el seu horari de treball.
- Totes les sortides amb els alumnes han de ser autoritzades prèviament per l'Equip Directiu.

### **Article 2n: Absències i permisos**

- Els permisos es demanaran com a mínim amb una setmana d'antelació.
- Comunicar l'absència el més aviat possible a l'Equip Directiu.
- En cas d'absència, sempre que sigui possible, deixarà activitats preparades per tal que els alumnes puguin avançar en la matèria concreta.
- Cada setmana l'Equip Directiu enviarà un informe amb la relació d'absències del professorat a la Secció de Programes Educatius.

## CAPÍTOL 4: ESPAIS I SERVEIS

### NORMES GENERALS

El conjunt d'instal·lacions, el mobiliari i el material constitueixen un element imprescindible per dur a terme la docència amb una òptima eficàcia. Per aquest motiu es fa necessari determinar una sèrie de normes generals i, alhora, específiques per a cada un dels àmbits concrets on es realitza la pràctica docent, per tal d'assegurar la seva conservació i evitar-ne els desperfectes i el deteriorament.

- a) El professorat i l'alumnat només podrà fumar a l'exterior de l'edifici.
- b) No es poden consumir begudes alcohòliques.
- c) No està permès escriure a les taules ni a les parets.
- d) S'han de mantenir netes tant les aules com els espais.
- e) No es pot beure ni menjar durant una sessió lectiva.
- f) No està permesa l'estada de persones que no siguin del Centre, tret que la seva presència estigui justificada per alguna gestió pròpia del Centre. Qualsevol altra possibilitat d'estada al Centre haurà de ser consultada amb l'Equip Directiu.
- g) L'ús de la publicitat en el Centre s'haurà d'atènyer-se a les normes específiques que marqui el Consell de Centre i/o l'Equip Directiu.

### NORMES ESPECÍFIQUES

- a) Cada persona es responsabilitzarà de la seva zona de treball i del seu material que ha de conservar net i ordenat.
- b) No es podrà ocupar un espai mentre s'hi estiguin realitzant activitats.

#### Sala de Professors

La Sala de Professors només podrà ser utilitzada pels professors del centre i el personal d'aquest (conserge i personal administratiu). Si algun alumne ha d'entrar només ho podrà fer amb el consentiment del professorat.

## Màquines

Només podrà fer ús de la fotocopiadora el personal del centre. Tant el material com la maquinària s'utilitzarà única i exclusivament per als grups del centre.

## Aula d'informàtica

Objectius:

- a) Que puguin fer ús dels equips informàtics els alumnes matriculats al Centre.
- b) Minimitzar el cost del manteniment dels equips, fent un ús racional i adequat a la complexitat i cost dels equips.

Normes:

- a) Totes les persones usuàries de l'Aula d'Informàtica tenen el dret i el deure de conèixer, respectar i fer respectar aquestes normes.
- b) Està prohibit instal·lar o desinstal·lar qualsevol tipus de programes sense permís del professor responsable de l'aula en aquell moment.
- c) Ja que faran ús dels aparells informàtics diversos grups d'alumnes, és imprescindible que els recursos quedin sempre ordenats: cadires al seu lloc, fora papers ni USB per damunt les taules.
- d) L'alumnat s'abstindrà de manipular les connexions dels equips.
- e) Queda expressament prohibida la utilització de jocs informàtics als ordinadors del Centre.
- f) Sempre que es necessiti algun programa que no estigui instal·lat als ordinadors o hi hagi qualsevol incidència, s'haurà de fer saber a la persona o persones responsables de l'aula.

Accés a l'Aula d'Informàtica:

- a) Els grups d'alumnes sempre estaran acompanyats per un professor/a. El professorat evitarà deixar sol l'alumnat amb els ordinadors



## Sala d'Actes – Aula d'Estudi

### Objectius:

- a. La Sala d'Actes, destinada a la realització d'activitats vinculades amb l'escola, amb el barri i amb la ciutat, que pugui ser d'ús pels alumnes que necessitin un espai per fer els deures i els treballs, estudiar, fer consultes, etc.
- b. Aprofitar aquest equipament del centre, fent un ús racional i adequat dels materials, el mobiliari i els aparells que hi ha.
- c. Afavorir hàbits d'estudi i d'organització de tasques escolars entre els alumnes del centre.
- d. Garantir un espai d'estudi adequat a tothom.

### Normes:

- a) Totes les persones usuàries de la Sala d'Actes tenen el dret i el deure de conèixer, respectar i fer respectar aquestes normes.
- b) Està prohibit instal·lar o desinstal·lar qualsevol tipus de programes als ordinadors sense permís del professor responsable de l'aula en aquell moment.
- c) És imprescindible que els recursos quedin sempre ordenats: taules i cadires al seu lloc, fora papers ni USB per damunt les taules.
- d) L'alumnat s'abstindrà de manipular les connexions dels equips.
- e) Queda expressament prohibida la utilització de jocs informàtics als ordinadors del Centre.
- f) Sempre que es necessiti algun programa que no estigui instal·lat als ordinadors o hi hagi qualsevol incidència, s'haurà de fer saber a la persona o persones responsables de l'aula.

### Accés a la Sala d'Actes:

- a) Els alumnes poden accedir a la Sala d'Actes per a la realització d'activitats vinculades amb l'estudi (preparació de treballs, deures, exàmens, proves, consultes, etc.). Aquesta sala romandrà oberta durant les hores de funcionament del centre.

## MATERIAL AUDIOVISUAL

El material audiovisual: cd, dvd, projectors de diapositives, projectors, retroprojectors... es tornaran al seu espai originari una vegada utilitzats.

## CAPÍTOL 5: ASSOCIACIÓ D'ALUMNES

En Centre té una Associació d'Alumnes amb uns estatuts propis a disposició dels seus membres. L'Associació d'Alumnes subvenciona activitats que es fan al Centre.

## CAPÍTOL 6: CONSELL DE CENTRE

### **Article 1r: Composició i elecció**

Regulat en el Reglament Orgànic de Centre de Formació de Persones Adultes, el Consell de Centre està compost per 5 alumnes, 5 professors, un membre del PAS, un representant de l'Ajuntament i l'Equip Directiu.

Cada 2 anys es convoquen eleccions per escollir els representant (professors, alumnes i PAS).

### **Article 2n: Consell de Centre**

- A cada Consell de Centre es procurarà fixar l'ordre del dia de la següent reunió sense que això signifiqui que la Direcció del centre no pugui afegir o llevar punts del mateix quan la situació ho requereixi.
- Al Consell de Centre podran assistir sense vot, persones no membres sempre que així ho decideixin els seus components.
- Els membres del Consell de Centre tenen el deure d'assistir amb regularitat a les convocatòries que convoqui el President.

## CAPÍTOL 7: SOBRE LA REVISIÓ DE LES NOFC

La revisió de les NOFC es podrà fer a instància de qualsevol dels membres de la comunitat educativa amb el consentiment del Claustre de professors i l'haurà d'aprovar finalment el Consell de Centre.

Aprovat pel Consell de Centre el 29/05/2024

