

PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT

1. SERVEI D'INFORMACIÓ CONTINUAT DURANT TOT EL CURS

ACCIONS	QUAN	QUI	COM	RECURSOS
Atenció i informació a les persones interessades en l'escola i els cursos	En horari de consergeria: 09:00-13:00 / 15:00-17:00 Can Noè 1 15:00-21:00 Can Noè 2 En horari de secretaria 09:00-13:00 / 15:00-18:00 Can Noè 1 En horari d'atenció de l'Equip Directiu (en casos excepcionals)	El conserge de l'escola L'administratiu de l'escola L'Equip Directiu de l'escola	Mitjançant telèfon o personalment. Mitjançant telèfon o personalment o via mail Personalment, en cas necessari.	Fulls informatius amb els horaris de l'escola o adreces d'altres escoles de Mataró Full de registre de consergeria Full compartit OnlyOffice Web iEduca

2. ORIENTACIÓ INICIAL (SETEMBRE)

ACCIONS	QUAN	QUI	COM	RECURSOS
Preinscripció. Presentació de la sol·licitud i documentació obligatòria	Durant els terminis oficials d'inscripció segons el calendari establert pel Departament d'Ensenyament	L'administratiu de l'escola i tot el claustre	Personalment mitjançant una entrevista oral i, si cal, prova escrita per determinar el nivell concret	Fulls d'inscripció. Aplicatius Ajuntament Full compartit OnlyOffice Web iEduca Horaris i oferta formativa de l'escola. Proves de nivell Oferta formativa i adreces d'altres escoles de Mataró
Confirmació de la matricula	Durant els terminis oficials d'inscripció segons el calendari establert pel Departament d'Ensenyament	L'administrativa de l'escola i tot el claustre	Personalment	Llistes del Departament: admesos, admesos a altres centres, llista d'espera
Acollir l'alumne per facilitar-li la integració al grup	En horari de classe i de tutoria	El tutor	Tutoria de presentació del curs i entrevista personal tutor / alumne	Full de tutoria inicial. Horari del grup

3. ORIENTACIÓ INICIAL I PROTOCOL DE GESTIÓ (MATRÍCULA VIVA)

ACCIONS	QUAN	QUI	COM	RECURSOS
Atendre, informar i prendre nota de les persones interessades en els cursos de l'escola	En horari d'atenció fora de termini	L'administratiu de l'escola i els docents amb disponibilitat horària	Entrevista personal	Full d'inscripció Full compartit OnlyOffice Web iEduca Horaris i oferta formativa de l'escola Proves de nivell Ofertes formatives i adreces d'altres escoles de Mataró
Acollir l'alumne per facilitar-li la integració al grup	En horari de tutoria	El tutor	Entrevista personal tutor / alumne	Horaris del grup Fulls de tutoria inicial

4. SEGUIMENT, AVALUACIÓ I ORIENTACIÓ

ACCIONS	QUAN	QUI	COM	RECURSOS
Avaluar i orientar els alumnes en el seu procés d'aprenentatge i la seva continuïtat	En el moment de la incorporació de l'alumne i a final de cada trimestre	Tutors	Entrevistes trimestrals	Informes d'avaluació i fulls d'autoavaluació